

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nom de l'organisme demandeur (selon les lettres patentes): | | | |
| Numéro d'entreprise du Québec (NEQ): | | | |
| Numéro d'organisme de bienfaisance enregistré à l'Agence du revenu du Canada (l'ARC): | | Ou Numéro d'enregistrement d'organisme culturel et de communications à Revenu Québec (non requis pour les organismes de bienfaisance enregistrés à l'ARC): | |
| RR 0001 | | OC 0001 | |
| Fin de l'exercice financier (année-mois-jour): | | | |

L'organisme culturel ou de communication est présentement soutenu ou admissible aux programmes des organismes subventionneurs suivants:
(cocher seulement le principal subventionneur):

| | Type d'organisme | Discipline |
|---|------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque et archives nationales du Québec (BAnQ) | | |
| <input type="checkbox"/> Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ) | | |
| <input type="checkbox"/> Ministère de la Culture et des Communications (MCC) | | |
| <input type="checkbox"/> Société de développement des entreprises culturelles (SODEC) | | |

Engagement

Résolution de l'organisme pour l'adoption de la demande de subvention présentée dans le cadre du programme Mécénat Placements Culture.

Je soussigné, _____, confirme par la présente qu'à sa réunion tenue le _____,
nom du président ou du secrétaire de l'organisme Date (année-mois-jour)

le conseil d'administration de _____
nom légal de l'organisme

- a approuvé et adopté les documents transmis dans la présente demande;
- que la ou les personnes suivantes ont été dûment mandatées pour signer tous les documents déposés au Ministère.

| | |
|----------------------------------|-------|
| Nom (en caractères d'imprimerie) | Titre |
| Nom (en caractères d'imprimerie) | Titre |
| Nom (en caractères d'imprimerie) | Titre |

X

Signature

Nom (en caractères d'imprimerie)

Président ou secrétaire de: _____
nom légal de l'organisme

Fournir la liste des membres du conseil d'administration de même que celles de toutes ses entités apparentées et contrôlées.

Réservé au Ministère

Date du cachet de la poste

Date de réception du dernier élément qui complète la demande



VOLET 1

L'organisme demandeur est

- un organisme culturel ou de communication
- un organisme apparenté :
- une fondation
- autre, spécifier : _____
- un organisme de bienfaisance enregistré qui a fait une collecte de fonds au profit d'organismes culturels

L'organisme demandeur doit fournir ses états financiers et, s'il y a lieu, les états financiers de toutes ses entités apparentées et contrôlées

À partir des états financiers annexés à cette demande, indiquer :

- le montant total de tous les produits comptabilisés à l'état des résultats du dernier exercice financier de **l'organisme culturel ou de communication** _____ \$
- le montant total de tous les produits comptabilisés à l'état des résultats du dernier exercice financier de **l'entité apparentée**. S'il y a plusieurs entités apparentées ne mettre que le montant total des produits le plus élevé. _____ \$
- la valeur de tous les fonds capitalisés pour 10 ans ou des fonds perpétuels créés par les participations passées au programme Mécénat Placements Culture _____ \$
- le montant total de tous les autres fonds de placements ou sommes capitalisées **de l'organisme culturel ou de communication** incluant les fonds cédés (exemple : fonds de dotation) ou investis au nom de l'organisme. + _____ \$
- le montant total de tous les autres fonds de placements ou sommes capitalisées **des entités apparentées** incluant les fonds cédés (exemple : fonds de dotation) ou investis au nom de ces entités. + _____ \$
- somme des trois montants précédents _____ \$
(Si ce montant est de 5 M\$ et plus, votre organisme est considéré comme « un organisme avec limitations » par le programme)

Montant total des subventions de contrepartie de Mécénat Placements Culture reçues par l'organisme demandeur et ses entités apparentées depuis le début du programme en 2005

(Si ce montant est de 1 M\$ et plus, votre organisme est considéré comme un « organisme avec limitations » par le programme)

_____ \$

Fondation communautaire et traitement de la subvention

Quelle fondation communautaire avez-vous choisie ?

(fournir la convention de gestion des fonds signée lorsqu'elle sera disponible) _____

Quel est le montant que vous soumettez à l'appariement ? _____ \$

La totalité de ce fonds (dons et portion de la subvention) sera cédé à perpétuité ? oui non

Pourcentage d'appariement (voir la section *Calcul de la subvention de contrepartie* dans le programme)

Montant de subvention de contrepartie demandée (maximum 250 000 \$)

La subvention de contrepartie sera répartie de la façon suivante :

Au fonds de 10 ans ou perpétuel _____ % _____ \$ Au fonds de 2 ans _____ % _____ \$

(Note : Le fonds de 2 ans peut être diminué au profit du fonds de 10 ans, le contraire n'est pas permis, l'organisme peut demander que la totalité de la subvention soit versée au fonds de 10 ans)

L'organisme doit fournir une copie des reçus et contributions totalisant le montant admissible à l'appariement et remplir l'annexe *Liste des dons et contributions*.

La portion de la subvention constituant le fonds de 2 ans sera déposée soit

à la fondation communautaire indiquée ci-dessus

OU dans un compte de placement qui garantit le capital et les intérêts pour deux ans à l'institution financière suivante :

| | | |
|--|----------------------|------------------|
| Nom de l'institution | Numéro de succursale | Numéro de compte |
| Adresse (numéro, rue, ville et province) | | Code postal |
| Personne responsable de votre compte | | Téléphone |

VOLET 2

L'organisme demandeur est

- un organisme culturel ou de communication
- un organisme apparenté :
- une fondation
- autre, spécifier : _____

L'organisme demandeur doit fournir les états financiers des trois années visées par la demande et, s'il y a lieu, les états financiers de toutes ses entités apparentées et contrôlées

À partir des états financiers annexés à cette demande, indiquer :

- le montant total de tous les produits comptabilisés à l'état des résultats du dernier exercice financier de **l'organisme culturel ou de communication** _____ \$
- le montant total de tous les produits comptabilisés à l'état des résultats du dernier exercice financier de **l'entité apparentée**. S'il y a plusieurs entités apparentées ne mettre que le montant total des produits le plus élevé. _____ \$
- la valeur de tous les fonds capitalisés pour 10 ans ou des fonds perpétuels créés par les participations passées au programme Mécénat Placements Culture _____ \$
- le montant total de tous les autres fonds de placements ou sommes capitalisées **de l'organisme culturel ou de communication** incluant les fonds cédés (ex. fonds de dotation) ou investis au nom de l'organisme. + _____ \$
- le montant total de tous les autres fonds de placements ou sommes capitalisées **des entités apparentées** incluant les fonds cédés (ex. fonds de dotation) ou investis au nom de ces entités. + _____ \$
- somme des trois montants précédents _____ = _____ \$
(Si ce montant est de 5 M\$ et plus, votre organisme est considéré comme « un organisme avec limitations » par le programme)

Montant total des subventions de contrepartie de Mécénat Placements Culture reçues par l'organisme demandeur et ses entités apparentées depuis le début du programme en 2005 _____ \$

(Si ce montant est de 1 M\$ et plus, votre organisme est considéré comme un « organisme avec limitations » par le programme)

Aux produits de l'état des résultats, quel est le montant des dons et contributions admissibles au calcul de l'appariement

| | Date de fin de l'exercice (année-mois-jour) | | Montant des dons et contributions admissibles |
|--|--|----|--|
| Exercice financier 1 | _____ | | \$ |
| Exercice financier 2 | _____ | + | \$ |
| Exercice financier 3 | _____ | + | \$ |
| Total des dons et contributions admissibles pour les trois derniers exercices | | = | \$ |
| Moyenne (montant admissible à l'appariement) | | /3 | \$ |
| Pourcentage d'appariement <small>(voir la section <i>Calcul de la subvention de contrepartie</i> dans le programme)</small> | | x | % |
| Résultat du calcul | | = | \$ |
| Montant de subvention de contrepartie demandée | | | \$ |
| <i>Si le résultat du calcul est inférieur à 5 000 \$ inscrire 0, s'il est supérieur à 150 000\$ inscrire 150 000\$.</i> | | | |

L'organisme doit fournir une copie des reçus et contributions qui totalisent le montant admissible à l'appariement et remplir l'annexe *Liste des dons et contributions* qui doit lister l'ensemble de tous les dons reçus par l'organisme au cours des trois derniers exercices.

Lors de la validation du calcul de la subvention de contrepartie, seuls les montants admissibles seront considérés.



VOLET 3

Titre de l'activité de diffusion _____

Dates de l'activité _____

Montant des dons et contributions recueillis pour l'activité _____ \$

Total des dépenses de l'activité hors Québec _____ \$

Montant de la subvention de contrepartie demandée (maximum 50 000 \$) _____ \$

L'organisme doit fournir une copie des reçus et contributions qui totalisent le montant prévu de la subvention de contrepartie et remplir l'annexe *Liste des dons et contributions*.

Autres documents à fournir :

Si la tournée a été soutenue par le CALQ

- Une copie du rapport d'utilisation de la subvention versée par le CALQ pour l'activité de diffusion
- La copie des contrats signés avec les structures d'accueil ou les partenaires canadiens ou étrangers

Si la tournée n'a pas été soutenue par le CALQ

- Le rapport faisant état du déroulement de l'activité incluant un bilan financier
- La copie des contrats signés avec les structures d'accueil ou les partenaires canadiens ou étrangers



INSCRIPTION

| | |
|---|--|
| Électroniquement: Inscrire votre organisme au système di@pason, à l'adresse | https://www.mcc.gouv.qc.ca/ Vous pourrez joindre vos documents après l'acceptation de votre inscription au système <i>Assistance à la navigation di@pason</i> Par téléphone (sans frais) 1 888 380-8882: de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30, du lundi au vendredi |
| Par la poste: Mécénat Placements Culture Ministère de la Culture et des Communications À l'adresse de votre direction régionale | Coordonnées des directions régionales https://www.mcc.gouv.qc.ca/index.php?pid=5711 |

LISTE DE CONTRÔLE DES ÉLÉMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Sauf indication contraire, les documents d'appui doivent être joints, en format électronique, dans di@pason.
En format papier, ils ne doivent être ni brochés, ni reliés, ni imprimés recto-verso pour en faciliter la numérisation.

Un nouveau demandeur doit fournir en plus des éléments demandés à tous les demandeurs :

- Le présent document numérisé signé
- Une copie des lettres patentes avec le sceau de l'Inspecteur général des institutions financières du Québec ou les lettres patentes émises selon la Loi sur les corporations canadiennes avec le sceau approprié.
- Pour un organisme enregistré en tant qu'OCCE, une copie de l'attestation d'enregistrement à Revenu Québec.

Tous les demandeurs doivent fournir :

- L'annexe **Liste des dons et contributions** en format Excel seulement.
- Une copie des lettres patentes supplémentaires s'il y a eu une modification depuis la dernière demande.
- Les états financiers de l'organisme principal et, s'il y a lieu, des entités apparentées. Tous les états financiers soumis doivent être approuvés et signés par les représentants autorisés du conseil d'administration. Ils doivent clairement identifier les dons, les contributions et les subventions de contrepartie de même que les fonds se rapportant au programme Mécénat Placements Culture lorsque pertinent.

Volet 1: les états financiers du dernier exercice terminé, de l'organisme principal et des entités apparentées

Volet 2: les états financiers des trois derniers exercices financiers terminés

Volet 3: les états financiers de l'exercice au cours duquel l'activité hors Québec s'est terminée

Les états financiers doivent être :

- préparés par l'organisme si le total des subventions de toutes sources publiques, au cours de l'exercice, est de moins de 50 000 \$;
 - préparés par un expert-comptable et ayant fait l'objet d'un rapport d'examen si le total des subventions de toutes sources publiques, au cours de l'exercice, est de 50 000 \$ jusqu'à concurrence de 250 000 \$;
 - vérifiés par un comptable agréé si le total des subventions de toutes sources publiques, au cours de l'exercice, est de 250 000 \$ et plus.
- La photocopie des reçus, **sur papier seulement par la poste.**
 - Volet 1:** tous les reçus qui totalisent le montant qui sera déposé à la fondation communautaire.
 - Volet 2:** un échantillonnage de reçus qui dépasse légèrement la moyenne des dons récoltés lors des trois exercices.
 - Volet 3:** la photocopie des reçus et contributions qui totalisent le montant prévu de la subvention de contrepartie.

Volet 3 autres documents à fournir **sur papier seulement par la poste :**

Si la tournée a été soutenue par le CALQ

- Une copie du rapport d'utilisation de la subvention versée par le CALQ pour l'activité de diffusion
- La copie des contrats signés avec les structures d'accueil ou les partenaires canadiens ou étrangers

Si la tournée n'a pas été soutenue par le CALQ

- Le rapport faisant état du déroulement de l'activité incluant un bilan financier
- La copie des contrats signés avec les structures d'accueil ou les partenaires canadiens ou étrangers

ANNEXE A: INFORMATIONS SUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom de l'organisme: _____

- Organisme demandeur
- Organisme apparenté

Composition du conseil d'administration (utiliser une feuille séparée au besoin):

| Nom, prénom | Profession, employeur | Lieu de résidence (Ville + Province) | Fonction au sein du C.A. |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

